



УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Председател на УС на БФС:
/маг. фарм. Мирослав Ненчев/

ПРАВИЛА ЗА НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА НА БЪЛГАРСКИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕН СЪЮЗ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилата за набиране и разходване средствата на организацията се приемат от Конгреса на Българския фармацевтичен съюз /БФС/ на основание чл.8, т.6 от Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите /ЗСОМФ/ – /Д.В.бр.75 от 12.09.2006г. изм. бр. 105 от 22.12.2006г./

Чл. 2. Средствата се набират съгласно чл. 41 от Устава на БФС приет на Първия Конгрес на БФС проведен на 10 февруари 2007г.

ГЛАВА ВТОРА

НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА

Чл. 3. Средствата се набират от:

- членски внос – встъпителен и месечен
- наложени глоби по реда на ЗСОМФ
- постъпления от печатни и електронни издания
- дарения и завещания
- удостоверения, бележки и становища
- други

Чл. 4. /1/ Встъпителния членски внос за БФС е в размер на 20 /двадесет/ лева, от които 30% /тридесет процента/ се превеждат по сметката на УС на БФС в едномесечен срок от вписването на магистър-фармацевта в регистъра на съответната регионална фармацевтична колегия, а останала част остава на разположение на съответната РФК.

/2/ Месечния членски внос е в размер на, не по-малко от 5% /пет процента/ от месечната минимална работна заплата за страната, като сумата от 4 /четири/ лева месечно за всеки свой член регионалната фармацевтична колегия превежда по сметка на УС на БФС, а останала част остава на разположение на съответната РФК.

/3/ Управителните съвети на регионалните фармацевтични колегии организират събирането на членския внос и внасят съответните суми, съобразно броя на вписаните в регистъра им магистър-фармацевти по сметката на УС на БФС два пъти годишно – до края на месец Януари и до края на месец Юли.

Чл. 5. За нарушение на член 37 от Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите се събира глоба в размер от една до пет минимални работни заплати. Сумите от наложените глоби постъпват в приход на съответната регионална фармацевтична колегия.

Чл. 6. Постъпления от дарения и завещания съгласно волята на дарителя.

Чл. 7. /1/ За вписване в ежегодното обнародвания в „Държавен вестник“ списък с имената на лицата регистрирани да упражняват професията си, всеки магистър-фармацевт вписан в регистъра ежегодно дължи сума в размер на 3 /три/ лева.

/2/ Управителните съвети на регионалните фармацевтични колегии организират събирането и внасят съответните суми, съобразно броя на вписаните в регистъра им магистър-фармацевти по сметката на УС на БФС един път годишно – до края на месец Март, за 2007г. – до края на месец Юли.

Чл. 8. /1/ За издаване на удостоверение или бележка с валидност за страната съответната РФК събира от магистър-фармацевт, съответно помощник-фармацевт сума в размер на 10 /десет/ лева, като сумата от 5 /пет/ лева за всяко издадено удостоверение или бележка регионалната фармацевтична колегия превежда по сметка на УС на БФС ежемесечно – до десето число на следващия месец, а останала част остава на разположение на съответната РФК.

/2/ Удостоверенията и бележките предназначени да послужат пред централните органи на БФС се издават безплатно, само на магистър-фармацевт вписан в регистъра на съответната РФК.

Чл. 9. За издаване на удостоверение с валидност за чужбина УС на БФС събира от магистър-фармацевт, съответно помощник-фармацевт сума в размер на 60 /шестдесет/ лева, като сумата от 30 /тридесет/ лева за всяко издадено удостоверение УС на БФС превежда по сметка на съответната РФК ежемесечно – до десето число на следващия месец, а останала част остава на разположение на УС на БФС.

Чл. 10. За издаване на становище за откриване на аптека съгласно чл. 228, ал. 1, т. 9 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) УС на БФС събира от магистър-фармацевт, съответно помощник-фармацевт сума в размер на 90 /деветдесет/ лева, като сумата от 45 /четиридесет и пет/ лева за всяко издадено становище УС на БФС превежда по сметка на съответната РФК ежемесечно – до десето число на следващия месец, а останала част остава на разположение на УС на БФС.

Чл. 11. Могат да се набират постъпления и от други източници в съответствие с действащата нормативна уредба, регламентираща произхода и предназначението им.

ГЛАВА ТРЕТА

РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА

Чл. 12. Разходването на средствата се осъществява съгласно одобрена план сметка от УС на БФС за централните органи на организацията и одобрена план сметка от УС на РФК за Регионалните фармацевтични колегии, същата се приема с решение на съответния УС на първото му заседание.

Чл. 13. Разходването на средствата се осъществява за:

- трудови възнаграждения
- за подпомагане на членове на БФС
- за повишаване на квалификацията на членовете на БФС
- за награди
- поддържане в актуално състояние на регионалните регистри
- поддържане в актуално състояние на национален регистър
- обнародване в „Държавен вестник” списък с имената на лицата, регистрирани да упражняват професията си
- издаване на членски карти
- издаване на удостоверения и бележки
- издаване на становища
- други

Чл. 14. Разходите за трудови възнаграждения за изборните длъжности се определят от Конгреса и действащото българско законодателство.

Чл. 15. Разходите за трудови възнаграждения на членовете на експертните комисии, както и на техническия и помощен персонал, работещ в централните ръководни органи на БФС се определя от УС на БФС и действащото българско законодателство.

Чл. 16. Разходите за трудови възнаграждения на техническия и помощен персонал, работещ в ръководните органи на Регионалните фармацевтични колегии се определя от съответния УС на РФК и действащото българско законодателство.

Чл. 17. Разходите за печатни и електронни издания се осъществяват след одобрението на договорите за изпълнение от УС на БФС.

Чл. 18. Разходите за подпомагане на членове на БФС в нужда се осъществяват след одобрението от Управителните съвети за всеки конкретен случай.

Чл. 19. Разходите за повишаване на квалификацията на членовете на БФС се извършват съгласно договор по чл.182 от Закона за здравето и решение на УС на БФС.

Чл. 20. Разходите за награждаването на изтъкнати членове на БФС и лица или организации със съществен принос към БФС и/ или фармацията се извършват след взето решение от УС на БФС.

Чл. 21. /1/ Разходите, чрез които се осъществява нормалното функциониране на дейността на Българския фармацевтичен съюз, като разходи за: наем, консумативи, командировъчни, консултантски услуги, разходи за поддръжка на лек автомобил, представителни и други се одобряват от съответния Управителния съвет с приемането на план сметка за набирането и разходването на средствата за съответната година и се одобряват от Председателя на УС на БФС, съответно Председателя на УС на РФК съобразно предоставените разходо-оправдателни документи и действащото българско законодателство.

/2/ Направените разходи се отчитат на шестмесечие пред съответния УС.

/3/ Еднократното разходване на суми по – големи от 3% /три процента/ от одобрена обща сума за разходване в съответната годишна план сметка се извършва след разглеждане и предварително одобрение от съответния УС.

Чл. 22. Разходите свързани с решения и насоки на Конгреса, както и свързани с дейности на добрите фармацевтични практики се извършват след решение на съответните Управителните съвети и съобразно действащото българско законодателство.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. /1/ Финансовите отчети и счетоводството се съставят в съответствие със Закона за счетоводството, на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като се спазват изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

/2/ Представянето на финансовите отчети на БФС се осъществява съгласно изискванията на Счетоводен стандарт № 9, който определя изискванията за

съставяне и представяне на финансови отчети на предприятията с нестопанска дейност.

/3/ БФС разработва собствена счетоводна политика, съставя индивидуален сметкоплан, в който предвижда сметки за отделно отчитане на нестопанската от стопанската дейност, както и за отделно отчитане на приходите и разходите, свързани с тези дейности.

/4/ Финансовия отчет на БФС се подписва от Председателя на УС на БФС, който управлява и представлява съюза и съставител на финансов отчет отговарящ на изискванията на чл. 35 от Закона за счетоводството.

/5/ Финансовия отчет на РФК на БФС се подписва от Председателя на УС на РФК на БФС, който управлява и представлява колегията и съставител на финансов отчет отговарящ на изискванията на чл. 35 от Закона за счетоводството.

/6/ Счетоводната информация се съхранява по ред предвиден в Закона за Държавния архивен фонд.

§2 За неуредените с настоящите ПРАВИЛА въпроси се прилагат Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите, Устава на БФС, Закона за здравето и действащото българско законодателство, а нерегламентирани въпроси се уреждат с решения на Конгреса на Съюза или Управителния съвет на БФС.

§3 Настоящите ПРАВИЛА ЗА НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА НА БФС в сила от 12.02.2007г., са приети съгласно Решение на УС на БФС – протокол №4/ 18.04.2007г., съгласно §3 от Преходните и заключителни разпоредби на УСТАВА НА БФС и действат до КОНГРЕСА НА БФС.